

# Checkliste

## Sprechstunde

Für die Planung und Gestaltungen Ihrer Sprechstunde kann es hilfreich sein, im Vorfeld über folgende Fragen nachzudenken.

### Nützliche Leitfragen zur Etablierung und Gestaltung Ihrer Sprechstunde

<input type="checkbox"/>	Wann passt die Sprechstunde am besten in den Tagesablauf?
<input type="checkbox"/>	Sind Ort und Zeitpunkt der Sprechstunde jeweils bekannt?
<input type="checkbox"/>	Wie häufig sollen Sprechstunden angeboten werden?
<input type="checkbox"/>	Wie lange sollen die Sprechzeiten jeweils sein?
<input type="checkbox"/>	Wie lange soll das einzelne Beratungsgespräch innerhalb der Sprechzeiten jeweils dauern?
<input type="checkbox"/>	Wie können sich die Studierenden zur Sprechstunde anmelden?
<input type="checkbox"/>	Gibt es ggf. Alternativ- oder Zusatztermine zu den üblichen Sprechstundezeiten?
<input type="checkbox"/>	Gibt es auch alternative Beratungsmöglichkeiten, beispielsweise per Telefon?
<input type="checkbox"/>	Wissen die Studierenden mit welchen Anliegen/Problemen Sie in die Sprechstunde kommen können?
<input type="checkbox"/>	Welche Fragen können in der Sprechstunde beantwortet werden und welche nicht?
<input type="checkbox"/>	Sind die äußeren Rahmenbedingungen für ein Beratungsgespräch gegeben? (z. B. genügend Sitzmöglichkeiten, keine Störungen, angenehme Atmosphäre)