

Checkliste

Didaktisches Basics (Seminar)

Achten Sie auf eine **aktive Sprechweise** und halten Sie den **Blickkontakt** zu den Studierenden.

Stellen Sie **Fragen**, die zum Nachdenken über das Gehörte anregen.

Methodenmix: Versuchen Sie nach Möglichkeit, die Aktivitäten innerhalb des Seminars alle 15-20 Minuten zu wechseln. Wenn Sie dabei zwischen theoretischen Ausführungen Ihrerseits, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Diskussionen, Referaten etc. wechseln, wird sich die Aufmerksamkeit Ihrer Studierenden erhöhen!

Auch in Seminaren ist Theorie unumgänglich: Beschränken Sie hier Ihre **Redezeit auf 20 Minuten**.

Vermeiden Sie nach Möglichkeit **langes Stillsitzen**: Lassen Sie die Studierenden die Tische/Gruppen wechseln oder außerhalb des Raumes Recherchearbeiten anstellen, z. B. an ihren Smartphones etc.

Motivieren Sie zur **Pflichtlektüre**: Stellen Sie Online-Aufgaben oder bereiten Sie Multiple Choice Abfragen vor, durch die das Leseverständnis gefördert werden und die Studierenden ihren Lernstand eigenständig überprüfen können.

Reagieren Sie stets **positiv** auf die Fragen der Studierenden: Zeigen Sie Interesse und machen Sie deutlich, dass Sie zuhören und sich Zeit nehmen für Erklärungen.

Geben Sie laufend **Feedback** und fordern Sie ebenso Rückmeldungen von Ihren Studierenden ein!